



# הקוד האתי

של קבוצת שיכון ובינוי



**שיכון ובינוי**

כי העתיד נמצא בסביבה

## תוכן העניינים

- 4 פתח דבר.....
- 6 הקוד והכללים.....
- 8 ערכי הליבה שלנו: מובילות, מצוינות, מקצועיות ועבודת צוות.....
- 9 אנו ועמיתינו.....
- 10 אנו ולקוחותינו.....
- 11 שותפים, ספקים, גורמים חיצוניים ומתחרים.....
- 12 מחויבותנו לשמור על הוראות החוק.....
- 13 מניעת ניגוד עניינים.....
- 14 מתנות, ארוחות, אירוח ואיסור על מתן שוחד.....
- 15 מידע, שמירה על מידע סודי ושימוש במשאבי הקבוצה  
חובות הנובעים מהיותנו חברה ציבורית  
ובפרט איסור שימוש במידע פנים.....
- 16 מחויבותנו לשמור על הבטיחות.....
- 17 תרומות ועזרה לקהילה.....
- 18 העובדים הם פניה של הקבוצה.....
- 20 ארגז הכלים שלנו.....
- 22 למי לדווח? עם מי לדבר? למי לפנות?.....
- 23 רשימת נאמני אתיקה.....

WELCOME

## פתח דבר

**קבוצת שיכון ובינוי הינה קבוצה עסקית מובילה השותפה לפיתוח הארץ והעולם פועלת לשיפור איכות חייהם של האזרחים והתושבים.**

חברה עסקית מובילה, על החברה לפעול להשאת רוחיה לטובת בעלי מניותיה, זאת לצד אחריות כלפי העובדים, השותפים, הספקים ולקוחות החברה.

כזו, רואה קבוצת שיכון ובינוי חשיבות רבה באימוץ קוד התנהגות אשר ינחה ויכוון את כלל נושאי המשרה, המנהלים והעובדים בקבוצה, בכל מקום בו הם פועלים, באשר לכללי ההתנהגות הנדרשים מהם.

קוד ההתנהגות האיתית שלפניכם מציג את כללי ההתנהגות המצופים מכם, כמי שפועלים בשמה של הקבוצה ושמייצגים את חברות הקבוצה מול רשויות שלטוניות, ספקים, לקוחות, גופים מסחריים מתחרים והקהילה אשר בקרבה מנהלת קבוצת שיכון ובינוי את עסקיה. מטרתו של הקוד האתי הוא בראש ובראשונה לעזור לכם להחליט מהי הדרך שראוי ללכת בה בתור עובדי הקבוצה. אי ציות להוראות הקוד לא רק שאינו ראוי בעיני הקבוצה אלא גם עשוי להוות עבירת משמעת בעיני הקבוצה ולהוביל לצעדים משמעתיים ולהליכים אחרים על ידי הקבוצה.

הקוד שלפניכם הוא רף הבסיס – הוא מציג את כללי ההתנהגות המינימאליים הנדרשים מכל אחד מעובדי קבוצת שיכון ובינוי. הקוד האתי בוודאי שאינו יכול לתת תשובה לכל התלבטות אתית, מקצועית או חוקית ובוודאי שאינו תחליף לשיקול דעת, אלא כלי שראוי להשתמש ולהיעזר בו במסגרת בחינת אופן הפעולה הראוי והנכון.

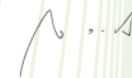
הקוד מיועד עבור הקבוצה ועבורכם. השתמשו בקוד האתי באופן יום יומי, כחלק משגרת העבודה שלכם. תוכלו להיעזר בגורמים נוספים בקבוצה, אם תתלבטו בבעיה אתית ותבקשו להתייעץ בעניינה. עומדים לרשותכם הממונה על תחום האתיקה בקבוצה ונאמני אתיקה ביחידות השונות.

לאור החשיבות הרבה שאנו רואים ביישום הקוד האתי ועקרונותיו בכל פעילויות הקבוצה, אנו מבקשים מכם לדווח בהקדם האפשרי אודות כל חשש להפרה של אלו לאחד המנהלים של הקבוצה, ליועץ המשפטי שלה, למבקר הפנים או ל"קו החם" של הקבוצה. מידע כזה יטופל כמידע סודי ולא יינקטו צעדים משמעתיים או אחרים נגד מי שמסר המידע בתום לב.

הקוד האתי מיועד לכלל עובדי הקבוצה, נשים וגברים כאחד, והוא נוסח בעברית בלשון זכר, למען הנוחות בלבד.

בברכה,

תמיר כהן  
מנכ"ל





## הקוד והכללים

בבסיס הקוד האתי לפיו פועלת קבוצת שיכון ובינוי עומדת המחויבות להתנהגות ע"פ הכללים הבאים:

- ✓ התנהגות בהתאם לחוק, ביושר, ביושרה ובהתאם לכללים, הנהלים ותכניות האכיפה של הקבוצה
- ✓ התנהגות המכבדת את הזולת
- ✓ התנהגות באחריות ובאופן שאינו פוגע או העלול להביא לסיכון לקבוצת שיכון ובינוי
- ✓ גילוי אודות כל מקרה של הפרה של הוראות אלו
- ✓ התייעצות בכל מקרה בו אינכם בטוחים כיצד לנהוג

## אנו ועמיתינו

**אנו מקיימים תרבות ארגונית המחייבת שמירה על כבוד האדם, בכל זמן ובכל מקום, בכל יחידה ובכל תפקיד, לרבות באמצעות שיתוף מחזיקי עניין ודיאלוג נאות עימם.**

### כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -

- ישמש דוגמה אישית לשמירה על כבוד האדם, בכל אורחותיו, ישמור על כבוד האדם של כל עובד, לקוח או אדם אחר ויפעל באופן המכבד את זכויות האזרח וחירויות האדם וישמור על פרטיותו של כל אדם.
- ינהג בכבוד ובנימוס בכל עובד של קבוצת שיכון ובינוי, לקוח וכל אדם אחר, ובכלל זה לא יפעל באופן שיש בו כדי לפגוע או להתנכל או להשפיל, לרבות באמצעים מילוליים שיש בהם כדי להוות התעמרות במקום העבודה.
- ישתתף, יזום וייקח חלק - על פי תפקידו, הסמכות והאחריות המוטלת עליו - בתהליכים לשיתוף כל מחזיקי העניין, וביניהם לקוחות, משקיעים, שותפים, מתחרים, נושים, ספקים, עובדים והציבור הרחב.
- יתחשב ברגשותיהם של עובדים אחרים בקבוצה, לקוחות וכל אדם אחר הנמצא במחיצתו ויזהר מפני כל חשש ואף מראית-עין של הטרדה על רקע תרבותי, דתי, מגדרי, מיני או אחר.
- יכבד, באופן לבושו ובסגנונו, את כל הבאים איתו במגע ויקפיד על התנהגות נאותה בכל מקום בו הוא פועל, ויפעל באופן שלא פוגע או עלול לפגוע באורחות המדינה בה הוא פועל, ערכי התרבות, המנהגים, או ערכי דת מקומיים של הבאים מולו במגע.
- **מדיניות הקבוצה אוסרת הטרדה מכל צורה שהיא. תופעה של הטרדה בכלל והטרדה מינית בפרט הן תופעות שאינן נסבלות. שיכון ובינוי פועלת ותפעל במלוא החומרה בכל חשד להטרדה כאמור על ידי עובדים או כנגדם.**
- **קבוצת שיכון ובינוי מגנה באופן חד משמעי וללא תנאי כל גילוי של אפליה, בין אם על בסיס מין, גיל, גזע, מוצא, שיוך דתי, הורות, העדפות מיניות או מגבלות פיסייות.**
- בכל מקרה בו אתם חושדים בהטרדה או אפליה על רקע מיני או אחר פנו מייד וללא היסוס למנהל משאבי אנוש או לממונה על מניעת הטרדה מינית ביחידה בה אתם עובדים. בכל מקרה של קשר רומנטי בין מנהל לבין המדווח לו, בין במשרין ובין בעקיפין, דווחו על כך למנהל משאבי אנוש או לממונה על מניעת הטרדה מינית ביחידה בה אתם עובדים. בכל אחד ממקרים אלה ניתן לדווח גם ל"קו החם" באנונימיות 03-6301727.

החוק בישראל כמו בשאר רחבי העולם אוסר על כל צורה של הטרדה מינית.

הטרדה מינית כוללת, בין היתר, הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות, או כל התייחסות מבהה או משפילה אחרת המופנית לאדם ביחס למינו או למינותו, לרבות נטיית המינית. הטרדה מינית פוגעת בכבודו העצמי ובכבודו החברתי של המוטריד. היא משפילה ומבהה, בין השאר על ידי התייחסות אל האדם כאל אובייקט מיני.

## ערכי הליבה שלנו: מובילות, מצוינות, מקצועיות ועבודת צוות

**אנו שואפים להמשיך ולהוביל, תוך שמירה על רמה מקצועית גבוהה ומצוינות של כל אחד מעובדינו, לטפח את המקצועיות שלו ולשקוד על התפתחותו המקצועית והכל תוך קיום תרבות ארגונית המעודדת עבודת צוות.**

### כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -

- ימלא את תפקידו במקצועיות, ביעילות ובאמינות וישאף למצוינות.
- ילמד מן הניסיון שהוא רוכש במסגרת מילוי תפקידו, בתהליכים של בדיקה והפקת לקחים, כדי לשפר את רמת עבודתו ואת איכות תוצריה, וישתף את עמיתיו בלקחים אותם הוא מפיק מניסיונו.
- יתמיד בפיתוח היכולת המקצועית שלו על ידי הרחבת הידע, שכלול המיומנות שלו והעמקת ההבנה של כל הקשור בתפקידו, תוך הבנת האחריות המוטלת עליו, רמת המעורבות הנדרשת ממנו ומשמעות התוצאות השליליות האפשריות של חולשה מקצועית.
- יימנע משיקולים זרים, ובכלל זה משיקולים של תועלת כלכלית לעצמו, לקרוביו או לאחרים ויקפיד על טוהר השיקולים הארגוניים והמקצועיים.
- ישתף פעולה עם אנשי הצוות שלו, עמיתיו, עם הממונים עליו ועם הכפופים לו באופן ענייני, אחראי ומקצועי, ויטפח את האווירה הראויה של אמון וכבוד הדדיים.
- ההצלחה של כל אחד מאיתנו היא ההצלחה של כולנו.

מצוינות היא להיות מעולה, משובח. עשייה מצוינת היא עשייה מעל ומעבר לציפיות. מצוינות זה לחתור להיות מצטיינים בכל עשייה שלנו. לא להסתפק ב-100% אלא תמיד לתת "מעבר".

מקצועיות היא דרך חיים, לעשות את מה שאנחנו עושים בצורה הטובה ביותר, האיכותית והבטיחותית ביותר שאנו יודעים. להיות בקיאה בכל הפרטים של עבודתך: לבנות גשר, להיות מנופאי, לנהל פרויקט וכו'. כדי להיות מקצועיים צריך להתמיד, ללמוד ולהשקיע כבסיס למובילות ולמצוינות.

מובילות היא להיות ראשון בעשייה, חלוץ. לצפות את הבאות ולהיות נכון לעמוד בראש, להיות חדשן ויצירתי. עשייה מובילה היא עשייה הקובעת את הסטנדרט עבור כולם.

### עבודת צוות

צוות הוא קבוצה של אנשים המכוונת להשגת מטרת יחד. עבודת צוות היא לשים את מטרת הקבוצה בראש. האחריות והיכולת לממש את ערך עבודת הצוות מצויים בידי כל אחד מאיתנו.



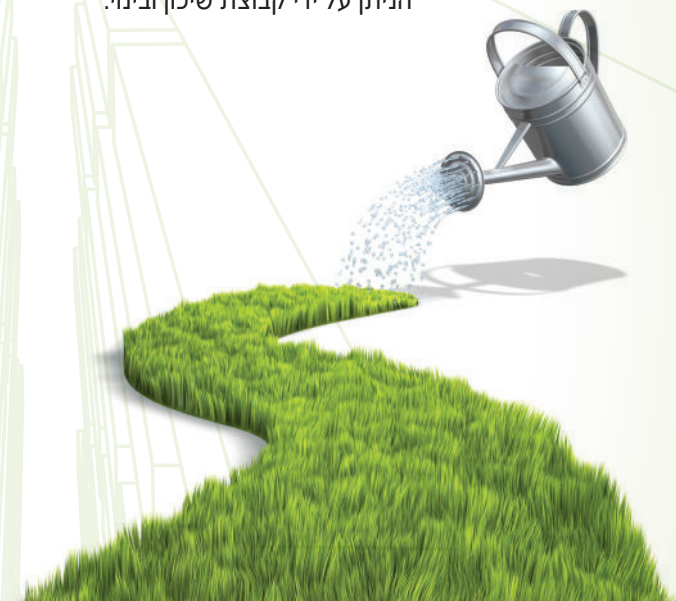
## אנו ולקוחותינו

אנו ננהג ביושר, בהגינות ובהוגנות. נפעל מול לקוחותינו בשקיפות מיטבית. נקיים תרבות ארגונית של שירות לקוחות מיטבי ונעמיד לרשות העובדים את התנאים המאפשרים להגיש שירות לקוחות כראוי.

### כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -

- יראה עצמו כשותף במחויבות של קבוצת שיכון ובינוי לשרת כל לקוח באופן מיטבי, אפקטיבי, מקצועי, הגון ומסור. כל עובד המגיש שירותים במסגרת מילוי תפקידו, יעשה זאת באדיבות, ברגישות ובאופן המעורר אמון בקבוצת שיכון ובינוי.
- יאפשר ללקוח לקבל החלטה מידעת בדבר התקשרות עם קבוצת שיכון ובינוי, על בסיס המידע הדרוש לשם קבלת החלטה עניינית, בהתאם לצרכיו ודרישותיו של אותו לקוח.
- יקפיד על הפרטיות של כל לקוח ויזהר בכל שימוש שהוא עושה במסגרת תפקידו בפרטים שבידיו בדבר הלקוח. שימוש במידע על לקוח שלא למטרות שלשמן הוא נמסר אינו ראוי, אינו אתי ואף אינו חוקי.
- יפעל באופן המטפח את אמון הלקוח באיכות השירות הניתן על ידי קבוצת שיכון ובינוי.

"שקיפות" משמעה גילוי המידע הנדרש, על פי הדין, באופן ברור, מדויק ומלא. שקיפות היא תוצר של איזון אינטרסים, בין היתר, בין הצורך והרצון לגלות מידע למחזיקי העניין שלנו ולבין הצורך לשמור על סודיות עסקית.



## שותפים, ספקים, גורמים חיצוניים ומתחרים

אנו משתפים פעולה עם גורמים חיצוניים, על פי הייעוד, החזון, המדיניות והקוד האתי של קבוצת שיכון ובינוי.

אנו מחויבים לשמור על כללי משחק הוגנים וראויים ביחסינו עם מתחרינו. אנו מנהלים את פעילותנו בהתאם לחוקי התחרות ההוגנת, ולעולם לא נהיה צד להסכמים או הבנות, בין בע"פ ובין בכתב, עם מתחרים בכח או בפועל, באופן המנוגד להוראות הדין.

### כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -

- ימלא את תפקידו במסגרת שותפות של קבוצת שיכון ובינוי עם שותף כלשהו בהתאם להנחיות של קבוצת שיכון ובינוי, ובהתאם לאמות המידה המקצועיות, הארגוניות והאתיות של קבוצת שיכון ובינוי ובהתאם להוראות החוק.
- יפעל באופן ענייני, בתום לב ובהגינות ביחסו אל ספק של קבוצת שיכון ובינוי ויראה את עצמו, בכל קשר עם ספק חיצוני, כנציג של קבוצת שיכון ובינוי, הפועל במסגרת תפקידו, אחריותו וסמכותו ושומר היטב גם על המוניטין של קבוצת שיכון ובינוי.
- יימנע מלהתקשר באופן פרטי עם ספקים או קבלנים איתם הוא עובד בחברה, אלא בקבלת אישור על פי נהלי החברה. בכל מקרה, על העובד להימנע מלעשות שימוש בתפקידו בחברה על מנת לקבל טובות הנאה או הטבות, הנחות או תנאים מיוחדים מהספק.
- ימנע מכל פעולה שעלולה להשפיע על שיקול דעתו המקצועי.
- ישתף פעולה עם הממשלה, משרדיה ועובדיה, ועם כל גוף סטטוטורי במסגרת מילוי תפקידו, באחריות, בכנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש ובהתאם לייעוד, למדיניות, לנהלים ולתכניות האכיפה של קבוצת שיכון ובינוי.
- מחויב לשמור על כללי משחק הוגנים וראויים ביחסינו עם מתחרינו, לרבות השגת מידע בדרכים חוקיות בלבד.
- בכל מקרה שהחוק אוסר זאת, ובמיוחד במכרזים ציבוריים, לא ייפגש ולא ידון עם מתחרים בתמחור או במידע אחר, לא יסכים על חלוקת שוק או כל תאום אחר, ולא יקיים או ידון בהסדרים אחרים המפחיתים את התחרות, באופן המנוגד להוראות הדין.
- לעולם לא נהיה צד להסכמים או הבנות, בין בעל פה ובין בכתב, עם מתחרים בכח או בפועל, באופן המנוגד להוראות הדין. אנו נעודד את ספקינו ואת שותפינו לאמץ כללים דומים או זהים לאלו המופיעים בקוד זה.

## מחויבותנו לשמור על הוראות החוק

אנו נאמנים לעקרונות ולהסדרים של שלטון החוק, מקיימים את הוראות החוק בכל מקום בו אנו פועלים ומחויבים לפעולה, היכן שהדבר נדרש ונכון, אף "מעבר לציות" (Beyond Compliance).

### לכן, כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -

- יציית לחוקיה של המדינה בה הוא פועל וליתר החוקים החלים על פעילותו.
- יפעל באופן שלא תהיה אפילו לא מראית עין של מעורבות או תמיכה בעבירה פלילית.
- יפעל בהתאם להנחיות הגורמים השלטוניים המוסמכים על פי הדין.

כל אחד מאיתנו שמנהל עובדים, אחראי וחייב גם שלא להורות לאחרים לנהוג באופן שאינו אתי או אינו חוקי.

הפרה של הוראות חוק, כללים ותקנות החלים על הקבוצה עשויה לחשוף את הקבוצה וכן נושאי משרה ועובדים המעורבים בכך להשלכות מזיקות חמורות, קנסות, פיצויים וסנקציות פליליות אחרות, כולל מאסר. חשש להפרה של הוראות החוק בידי הקבוצה או עובדיה עלול לערער גם את אמון הציבור בכלל ואמון לקוחותינו, שותפינו ועמיתנו בפעילות הקבוצה.

אם נתקלתם בסוגיה המעוררת שאלות מתחום המשפט התייעצו עם הממונה עליכם. אם התשובה שקיבלתם אינה מניחה את דעתכם - התייעצו עם המחלקה המשפטית של הקבוצה. בכל מקרה של חשש להפרה של הוראות הדין או נהלי הקבוצה, יש לדווח על כך לאלתר ליועץ המשפטי של הקבוצה.

"מעבר לציות" (Beyond Compliance) גישה היוצאת מהנחה, שציות לחוק הינו הבסיס לניהול של כל מערכת שהיא, וכי לעיתים נדרש לאמץ עקרונות שהם מעבר לציות לחוק.

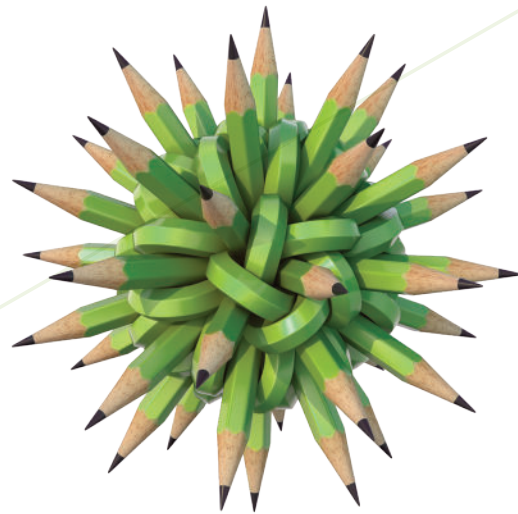
## מניעת ניגוד עניינים

אנו פועלים תמיד בנסיבות שאין בהן ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים

### לכן, עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -

- ימלא את תפקידו רק בנסיבות שאין בהן ניגוד עניינים, חשש מניגוד עניינים או אפילו מראית עין של ניגוד עניינים.
- ייזהר מפני חשש להשפעה זרה על פעילותו במסגרת מילוי תפקידו. ככלל, כל עובד שתפקידו קשור בגורם חיצוני כלשהו, לא יהיה בעל קשר עסקי או אישי כלשהו לאותו גורם.
- יעסוק בפעילות נוספת שיש עימה טובת הנאה, רק באישור מראש, על פי נהלי קבוצת שיכון ובינוי.
- השוקל הצעת עבודה מחוץ לקבוצת שיכון ובינוי ייזהר מפני כל ניגוד עניינים בין תפקידו בקבוצת שיכון ובינוי לבין העניין שיש לו בעבודה האחרת.

אם נתקלתם בסוגיה, פעולה או עניין המעוררים חשש לניגוד עניינים, דווחו על כך לממונה עליכם ולנציג מחלקת משאבי אנוש והיועץ המשפטי של הקבוצה בהקדם האפשרי. על מנת לבחון האם יש בעניין חשש לניגוד עניינים חשוב לדון בכל מקרה כזה באופן פתוח וישיר.



"ניגוד עניינים" הוא מצב שבו לאדם יש אינטרס סותר לתפקיד שהוא ממלא, מצב שעלול למנוע ממנו לבצע את תפקידו בצורה הולמת והוגנת.

כלומר, השתתפותם של עובדים בקבלת החלטה בסוגיה מסוימת אשר בתחום סמכותם, בעודם במצב של ניגוד עניינים, עלולה להביא לתוצאה לא נכונה ולא הוגנת בהתאם לנסיבות.

דוגמאות לניגוד עניינים אסור

- תחרות עם עסקי הקבוצה
- ניצול הזדמנות עסקית של הקבוצה במטרה להשיג טובת הנאה לעצמך או לאחרים
- ניצול של הזדמנויות עסקיות שנוצרו באמצעות שימוש במידע או משאבים של הקבוצה, לצורך הפקת רווחים אישיים
- קבלת טובת הנאה (ובכלל זה הלוואה) כתוצאה ממעמד בקבוצה
- זיקה לאינטרס של בן משפחה או קרוב אחר.

## מתנות, ארוחות, אירוח ואיסור על מתן שוחד

- לחברה מדיניות של "אפס סובלנות" כלפי שוחד ושחיתות.
- אנו לא נציע, ניתן או נקבל כל שוחד או תמריץ בלתי חוקי אחר. עובדים, יועצים, נציגים, ספקים, שותפים וכל צד אחר לא יציעו לאדם אחר בשם הקבוצה או עבורה שוחד או תמריץ בלתי חוקי אחר, באופן ישיר או דרך צדדים שלישיים.
- העברת "תשלומים מסייעים" (Facilitation Payment) אסורה בתכלית האיסור על פי מדיניותה של הקבוצה.
- **לכן, כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -**
- לא יקבל או יציע לאחר מתנות, ארוחות, בידור או אירוח, אם התנהגות כזו עשויה להשפיע על שיקול דעתו של האדם האחר או שישה בה ליצור השפעה לא הולמת על אדם אחר. בכל מקרה, עובד רשאי לקבל רק מתנות סבירות, סמליות והולמות, ובהתאם לנוהלי הקבוצה.
- רשאי להציע לאחרים מתנות סמליות וארוחות צנועות, שהולמות את הנסיבות ובהתאם לנוהלי הקבוצה.
- בכל מקרה בו אתם חושדים ששולם שוחד או תמריץ בלתי חוקי אחר, פנו מייד וללא היסוס לממונה עליכם או ליועץ המשפטי של הקבוצה.
- **במקרה של ספק, אין ספק. עליך לפעול על פי נוהלי הקבוצה או לבקש הכוונה מהממונה עליך, ממנהל משאבי האנוש ביחידה בה אתה מועסק, או מהיועץ המשפטי של הקבוצה.**

"שוחד" הוא תשלום, טובת הנאה או כל דבר בעל ערך אחר הניתנים לאדם אחר, בעל סמכות (בדרך כלל הכוונה לעובד ציבור), על מנת לזכות ביתרון בלתי הוגן, לקבל טובת הנאה, לזכות בנכס או בפעילות.

לעניין זה אין הבדל בין תשלום (או הצעה לתשלום) בכסף, שווה כסף או במתן (או הצעה למתן) טובת הנאה אחרת.

"תשלומים מסייעים" (Facilitation Payment) הם תשלומים המשמשים להבטיח או להאיץ פעולות ממשלתיות משפטיות שגרתיות, שלא בשיקול דעת, כגון הנפקת היתרים או שחרור סחורות מהמכס.

## מידע, שמירה על מידע סודי ושימוש במשאבי הקבוצה

קבוצת שיכון ובינוי רואה ערך רב בשמירה על שקיפות דיווחיה. אנו מחויבים לספק לציבור מחזיקי העניין שלנו את כל הדיווחים והמידע הנדרשים מאיתנו, בזמן, באופן מדויק ומלא.

אנו שומרים על המידע הסודי של קבוצת שיכון ובינוי, מקפידים שלא יתגלה למי שאינו זכאי לכך ומכבדים מידע סודי של אחרים.

אנו עושים שימוש במידע ובמשאבים המשמשים אותנו במסגרת ולשם מילוי תפקידנו, אך ורק לצורכי מילוי תפקידנו ובהתאם לנוהליה של הקבוצה.

### לכן, כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -

- יקפיד על הדיוק והנכונות של כל דיווח, מידע או נתון שהוא מוסר לעמיתיו, לממונים עליו או לציבור מחזיקי העניין של הקבוצה.
- יעשה שימוש ברכוש, במידע ובשאר משאבי הקבוצה אך ורק לצורכי מילוי תפקידו ובהתאם לנוהליה של הקבוצה, ישמור עליהם לפחות כפי שהוא שומר על רכושו שלו ולא יעשה בהם שימוש לשם הפקת תועלת אישית.
- ישמור על הסודיות של כל מידע שהגיע לידיעתו בקשר למילוי תפקידו - בין אם המידע נוגע לקבוצה או לאחרים - ויפעל בהתאם להסדרי הסודיות החלים במסגרת הנהלים של קבוצת שיכון ובינוי והחוק. עובד אף לא ידון במידע סודי כזה עם אחרים, אלא אם הדבר מותר ונדרש במסגרת מילוי תפקידו.



## חובות הנובעים מהיותנו חברה ציבורית ובפרט איסור שימוש במידע פנים

ניירות הערך (מניות ואגרות חוב) של שיכון ובינוי בע"מ נסחרים בבורסה לניירות ערך בתל אביב. הקבוצה מחזיקה חברות נוספות שניירות הערך שלהן נסחרים בבורסה לניירות ערך, בין בישראל ובין מחוצה לה.

אנו מקפידים, הקפדה יתרה, על קיום הוראות החוק וכללי הבורסה, הכל כדי לשמור על אמון המשקיעים בחברה. הכנו תכנית אכיפה פנימית בתחום ניירות הערך המפרטת כללים, הנחיות והוראות בנושא והיא עומדת לרשותכם ולעיונכם במחלקה המשפטית של החברה.

אחת החובות החלות על כל עובד ומנהל בחברה הוא איסור השימוש במידע פנים.

ככלל, מידע פנים הוא כל מידע שאינו פומבי ואשר לו היה מתפרסם היה בו כדי להשפיע על מחיר ניירות הערך של החברה או על ניירות ערך אחרים. במקרים רבים עשויות לחול הוראות חוק הקובעות איסורים על שימוש במידע פנים וככלל, החוק אוסר על אדם לעשות עסקה בנייר ערך שעה שבידו או בידי החברה מידע פנים שרלוונטי לאותה עסקה, וכן אוסר מסירת מידע פנים לאחרים. במקרים מסויימים שימוש במידע פנים או מסירתו עשוי להיות עבירה פלילית. שימוש של עובד במידע פנים אף עשוי לגרום לקבוצה ולאחרים נזק כספי משמעותי.

אנו בקבוצת שיכון ובינוי מקפידים, הקפדה יתרה, על כללי איסור שימוש במידע פנים.

לכן, כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי –

- ישמור בסודיות כל מידע שהגיע אליו בקשר עם עבודתו בקבוצה;
- ימנע מלמסור – גם לא לחברים, בני משפחה או כל אדם אחר – "טיפים" על סמך מידע כזה;
- ימנע מלסחור או לאפשר למשפחתו לסחור בניירות ערך של הקבוצה על סמך מידע שהגיע לידיו בקבוצה.

## דוגמאות למידע שעשוי להיחשב כמידע פנים:

- מידע על משא ומתן המתנהל לסגירת עסקה
- מידע על חתימת חוזה
- מידע על עסקה למכירה או לרכישה של נכסים, מיזוגים או רכישות
- נתונים על תוצאות כספיות, תחזיות ודוחות כספיים
- מידע על תקלות בפעילותה של החברה

## מחויבותנו לשמור על הבטיחות

השמירה על הבטיחות ועל בריאות עובדינו עומדת בראש סדר העדיפויות שלנו בקבוצת שיכון ובינוי. אנו שואפים ליצור סביבת עבודה בטיחותית ונטולת תאונות, תוך איתור סיכונים ומפגעים בטיחותיים ובריאותיים במטרה למנוע פגיעה פיזית בעובדי הקבוצה, לקוחותיה וספקיה, עוברי אורח וכל אדם אחר וכן במטרה למנוע פגיעה ברכוש. נשקיע את כל המשאבים הנדרשים על מנת לוודא שכל העובדים שלנו "יחזרו הביתה בשלום".

על כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי –

- ליצור סביבת עבודה בטוחה ולשמור עליה.
- להכיר את כלל הנהלים, הכללים וההנחיות בעניין הבטיחות הרלבנטיים לתפקידו ותפקודו ולקיים אותן במלואן.
- להכיר את הסיכונים והסכנות הבטיחותיים הכרוכים בכל פעולה שהוא מבצע ואת הדרכים למניעת תאונה ופגיעה.
- לנקוט בפעולה בכל מקרה בו אדם אחר שם עצמו או אחרים בסיכון.
- לדווח ללא דיחוי למנהל הבטיחות בקבוצה או למנהל רלוונטי אחר על כל מפגע בטיחותי או אירוע העלול לגרום לפגיעה בגוף או ברכוש או לתאונת עבודה.

לכולנו מחויבות לבטיחותם האישית של העובדים ולסביבת עבודתם. על כולנו להיות בעלי מודעות גבוהה לנושאי הבטיחות השונים ועל כולנו לדעת מה נדרש מאיתנו כדי לקיים סביבת עבודה בטוחה. עלינו לוודא ולחזור ולוודא כי אנו וכל עובדינו מודרכים בנושא סיכוני הבטיחות בעבודתנו וכי נהלי הבטיחות מקוימים.

עלינו – על כולנו – לוודא ולחזור ולוודא שכל ההוראות, ההנחיות, הנהלים וכללי הבטיחות על פי חוק ואלו הנהלים בקבוצה יקויימו. ללא פשרות. ללא חריגות. ללא נפגעים.



"מידע פנים" הוא מידע על התפתחות בחברה, על שינוי במצבה, על התפתחות או שינוי צפויים, או מידע אחר על החברה, אשר אינו ידוע לציבור ואשר אילו נודע לציבור היה בו כדי לגרום שינוי משמעותי במחיר נייר ערך של החברה או במחיר נייר ערך אחר.

איסור על שימוש במידע פנים: ככלל, בישראל ובמקומות רבים נוספים בעולם, החוק אוסר על אדם לעשות עסקה בנייר ערך שעה שבידו מידע פנים.

כן אוסר החוק על מסירת מידע פנים לאחרים.

## העובדים הם פניה של הקבוצה

אתם משמשים נציגים ו"שגרירים" של הקבוצה מול אחרים: ספקים, לקוחות, גופים מסחריים, רשויות שלטוניות, מתחרים והקהילה אשר בקרבה מנהלת קבוצת שיכון ובינוי את עסקיה.

לכן, כל עובד ומנהל בקבוצת שיכון ובינוי -

- המתבטא בפומבי בנושאים הנוגעים במישרין לתחומי פעילותו בקבוצת שיכון ובינוי יבהיר בדבריו אם המדובר בעמדות קבוצת שיכון ובינוי, אותן הוא מביע בשם הקבוצה או בעמדותיו האישיות, ככל שאינן סותרות את עמדות הקבוצה, אותן הוא מביע בשם עצמו.
- יפריד באופן מעשי חד וברור בין פעילותו במסגרת קבוצת שיכון ובינוי לבין כל פעילות פומבית, בין אם ציבורית, מפלגתית, פוליטית או אחרת.

**ככלל, אנו מקפידים שלא לבצע כל פעילות פוליטית או בעלת סממנים פוליטיים במסגרת העבודה או תוך כדי שימוש במשאבי הקבוצה או נכסיה.**

### איסור על פעילות פוליטית

המשמעות של האיסור על ביצוע פעילות פוליטית במסגרת הקבוצה משמעו שאסור, למשל, להדביק מדבקות פוליטיות על רכב החברה המשמש אותך

## תרומות ועזרה לקהילה

קידום תרבות הנתינה ותרומה לקהילה הם חלק בלתי נפרד מהחזון של קבוצת שיכון ובינוי.

אנו מאמינים כי שיתוף העובדים והמנהלים בפעילות חברתית חיוני להעמקת תחושת השייכות וליצירת סביבת חיים בת קיימא, ולכן אנו מאפשרים לכל עובדינו לתרום לקהילה ולהתנדב ונעודד פעולה של עובדים במסגרת מאורגנת של תרומה לקהילה והתנדבות למטרות ראויות.

אנו תורמים, תומכים ומעניקים חסויות לאותם ארגונים שפעילותם ומטרותיהם אינן סותרות את אלו של הקבוצה. כל תרומה, תמיכה או חסות תיעשה בהתאם לנהליה של הקבוצה, לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים.

הקבוצה לא תשתתף בפעילות פוליטית ולא נתרום לתמיכה במועמדים פוליטיים או למפלגות או לנציגיהן הפוליטיים, בין בארץ ובין בחו"ל.

## ארגז הכלים שלנו

קבוצת שיכון ובינוי מחויבת לתת לכם את הכלים, ההדרכה והמשאבים שיאפשרו לכם להתנהל באופן אתי ולהנחות אתכם בכל דילמה אתית שתעורר.

נתקלתם בסוגיה המעוררת שאלות הנוגעות לקוד אתי זה? אינכם בטוחים אם הפעולה שאתם נדרשים לעשות עולה בקנה אחד עם הקוד האתי?

שאלו את עצמכם ביחס לפעולה שאתם מתכוונים לעשות או הפעולה שביקשו מכם לעשות -



**התייעצו.** אם נתקלתם בהוראה שלדעתכם אינה מתיישבת עם קוד אתי זה, אנא הסבו את תשומת לב הממונה עליכם. אם התשובה שניתנה לכם אינה מספקת - אנא אל תהססו לפנות לאחראי האתיקה בקבוצה או ביחידה בה אתם עובדים או למחלקה המשפטית.

**דווחו.** לקבוצה קו חם שמספרו 03-6301727, המאפשר לכל אחד מהעובדים להעביר כל מידע, דיווח, דילמה או תלונה ביחס לפעולה שאינה עולה בקנה אחד עם הקוד האתי או לדיווח אחר הנדרש על פי קוד אתי זה. דווחו על חשש בשלב מוקדם - ככל שהטיפול בחשש יידחה, העניין עלול להחמיר. הפנייה לקו החם היא אנונימית.

**אל תהססו.** הקבוצה מתחייבת להגן על כל עובד שהגיש בתום לב תלונה או שסייע לעובד אחר בקשר להגשת תלונה כזו. הקבוצה תתייחס במלוא הרצינות לכל תלונה כזו.

ניתן להתלונן גם באופן אנונימי.

## רשימת נאמני אתיקה

בכל אחת מהחברות בקבוצה מונו נאמני האתיקה הבאים, אליהם תוכלו לפנות ועימם תוכלו להתייעץ:

hilat@shikunbinui.com	03-6301017	הילה תירוש	שיכון ובינוי
osnat_h@shikunbinui.com	03-6301024	אסנת הר לב	שיכון ובינוי - סולל בונה
arik_t@sbisr.co.il	052-9404093	אריק טפיירו	שיכון ובינוי - אס בי איי
marlyn@shikunbinui.com	03-6301540	מרלן שאשא	שיכון ובינוי נדל"ן
Jsvobodova@shikunbinui.com	+420-778-761-679	Jitka Svobodova	שיכון ובינוי - SBE
imri_k@shikunbinui.com	03-6305994	אמרי קוזק	שיכון ובינוי - אנרגיה
benjamin_n@shikunbinui.com	03-6305909	Benjamin Nashpitz	שיכון ובינוי - זכינות
dafna.b@elconrecycling.com	08-6700956	דפנה באר	אלקון
hagay_d@americasba.com	+1-786-389-7768	חגי דרור	שיכון ובינוי אמריקה

## הגדרות ומונחים

"קבוצת שיכון ובינוי" או "הקבוצה" - שיכון ובינוי בע"מ וכן כל חברה בת שלה, המוחזקת על ידה בין במישרין ובין בעקיפין.  
 "עובד" - עובד או מנהל של איזו מחברות קבוצת שיכון ובינוי וכן כל נושא משרה בקבוצה.

## למי לדווח? עם מי לדבר? למי לפנות?

לרשותכם, אם תתלבטו בעייה אתית ותבקשו להתייעץ בעניינה, עומדים הממונה של הקבוצה על תחום האתיקה, ועדת אתיקה של הקבוצה ונאמני אתיקה ביחידות השונות. כמו כן תוכלו לפנות -

### בנושאי דילמות אתיות ובכל הקשור בקוד האתי

לנאמן האתיקה ביחידה בה הינך עובד (אם מונה נאמן כאמור) או לממונה האתיקה של הקבוצה  
 ✉ ask.ethics@shikunbinui.com

### בשאלה בנושאי חוק או משפט

ליועצת המשפטית של הקבוצה  
 +972-3-6301517  
 ✉ clo@shikunbinui.com

### בכל נושא

למבקר הפנימי  
 +972-3-6092020  
 ✉ gali\_g@shikunbinui.com

### בשאלה בנושאים חשבונאיים או כספיים

לסמנכ"ל הכספים ביחידה בה אתה עובד או לסמנכ"ל הכספים של הקבוצה  
 +972-3-6305802  
 ✉ cfo@shikunbinui.com

### בנוגע למפגע בטיחותי או אירוע העלול לגרום לפגיעה בגוף או ברכוש או לתאונת עבודה

למנהל הבטיחות של הקבוצה  
 +972-3-6305919  
 ✉ safety@shikunbinui.com

### בעניין הנוגע לתנאי העסקה, בכל מקרה בו

אתם חושדים בהטרדה או אפליה על רקע מיני או אחר  
 למנהל משאבי אנוש של חברתכם או למנהלת משאבי האנוש של הקבוצה  
 +972-3-6301564  
 ✉ chro@shikunbinui.com

בכל עניין הקשור להפרת מדיניות או נהלים או תכניות אכיפה, פגיעה בנכסי החברה, חשש למעילות או הונאות, דיווח או עניין אחר הנוגע לקוד האתי, בכל עניין בו אתה מרגיש חוסר נוחות לפנות למי מהגורמים האמורים, וכן בכל תלונה, בקשה או פנייה ניתן גם לפנות ל"קו החם" של הקבוצה.

פניות כאמור יועברו באופן אנונימי אל היועץ המשפטי של הקבוצה  
 +972-3-6301727  
 ✉ ethics.hotline@shikunbinui.com

הזמן תמיד נכון  
לעשות את הדבר הנכון.

“ The Time is Always Right  
to Do What is Right. ”

Martin Luther King, Jr., civil-rights leader, minister (1929-1968)

מרטין לותר קינג ג'וניור, מנהיג זכויות אדם, כומר (1929-1968)

זכויות שמורות לשיכון ובינוי. חודפס על נייר ממוחזר אקולוגי



**שיכון ובינוי**

כי העתיד נמצא בסביבה

כתובת: רח' הירדן 1א', ק. שדה התעופה, טל' 03-6301555

דוא"ל: [info@shikunbinui.com](mailto:info@shikunbinui.com) | [www.shikunbinui.com](http://www.shikunbinui.com) | [שיכון ובינוי](https://www.facebook.com/shikunbinui) | [לינקדאין](https://www.linkedin.com/company/shikunbinui)

אתר ארכיון היסטורי: [historical-archive.shikunbinui.com](http://historical-archive.shikunbinui.com)